Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5
		Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**FABIAN OCTAVIO GRACIA VARGAS**	01/10/2025 a 31/10/2025
CONTRATO No :	**20250441**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar en el desarrollo y el análisis de datos y de la información de la Gestión estratégica del talento humano – GETH con el fin de parametrizarla para su manejo versátil.	Se dio continuidad al proceso de validación de datos y revisión del modelado de las matrices para garantizar su correcto funcionamiento en los tableros de control del micrositio.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/6.%20FABIAN%20OCTAVIO%20GRACIA%20VARGAS/10.%20EVIDENCIAS%20MES%20OCTUBRE/Obligaci%C3%B3n%2001?csf=1&web=1&e=MgyCVv
2	Apoyar en la sistematización y procesamiento de la información requeridos para las dinámicas de la Planta de Personal, creación de manuales de funciones y provisión de empleos.	N/A para este periodo	N/A
3	Apoyar en el levantamiento de las cargas laborales que sean requeridas en el marco del Plan de Formación Laboral.	Conforme a las indicaciones dadas con apoyo en cargas laborales, se han adelantado las reuniones correspondientes las dependencias de: **DIRECCION DE INNOVACION, DESARROLLO TECNOLOGICO Y PROTECCION SANITARIA, Oficina de Control Interno, Despacho Viceministerio de Asuntos Agropecuarios y Oficina Tecnologías de la Información,.** En este trabajo de campo con los líderes temáticos y enlaces por asignadados por cada área, solicitar la información de las estructuras funcionales de cada dependencia, revisar la capacidad instalada actual de talento humano considerando tanto la planta de personal como los contratos de prestación de servicios, y la verificación de la completitud de la información estratégica registrada en cargas de trabajo, asegurando que todos los productos, servicios, procesos y procedimientos de cada dependencia se encuentren debidamente medidos y proyectados. Revisión y validación de cargas con las areas de: **Oficina de Asuntos Internacionales y Oficina de Control Interno.**	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/6.%20FABIAN%20OCTAVIO%20GRACIA%20VARGAS/10.%20EVIDENCIAS%20MES%20OCTUBRE/Obligaci%C3%B3n%2003?csf=1&web=1&e=gSirTh
4	Elaborar y gestionar las bases de datos, que permitan el adecuado manejo y control de la información a reportar en planes de Acción, MIPG y demás requeridos en el Grupo de Talento Humano.	Durante el periodo se adelantaron labores de actualización y mantenimiento de las fuentes de datos del tablero general de indicadores de TH. Se ejecutaron las disitintas rutinas requeridas para ajustar información, según lo indicado desde TH.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/6.%20FABIAN%20OCTAVIO%20GRACIA%20VARGAS/10.%20EVIDENCIAS%20MES%20OCTUBRE/Obligaci%C3%B3n%2004?csf=1&web=1&e=TaB770
5	Procesar y consolidar la información que se suministre por la Secretaria General y la Subdirección Administrativa para la proyección de bases de datos que sirvan para el seguimiento de temas transversales	N/A para este periodo	N/A
6	Apoyar y gestionar la información, alimentación y desarrollo de datos necesarios para el micrositio del Grupo de Talento Humano de la Subdirección Administrativa.	Se llevaron a acabo tareas de mantenimiento y actualización de los distintos paneles de indicadores que se han elaborado a la fecha, con el fin de tener los indicadores al día, basado en los datos suministrados.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/6.%20FABIAN%20OCTAVIO%20GRACIA%20VARGAS/10.%20EVIDENCIAS%20MES%20OCTUBRE/Obligaci%C3%B3n%2006?csf=1&web=1&e=8on6Y3
7	Apoyar la formulación de instrumentos, el procesamiento y gestión de la información que sea necesaria para impulsar y desarrollar el concurso de méritos del MADR.	N/A para este periodo	N/A
8	Las demás que guarden relación y que permitan el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Asistencia a las reuniones convocadas por Otics en relación con las herramientas informáticas y buenas prácticas en la calidad de los datos y gestión de la información.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/administrativa_minagricultura_gov_co/Documents/SUBDIRECCION%20ADMINISTRATIVA/3%20Gesti%C3%B3n%20Administrativa/3.1%20Cuentas%20de%20cobro/3.1.1%20Personas%20naturales/3.1.1%20Evidencias/2025/6.%20FABIAN%20OCTAVIO%20GRACIA%20VARGAS/10.%20EVIDENCIAS%20MES%20OCTUBRE/Obligaci%C3%B3n%2008?csf=1&web=1&e=IQ1Zt3

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 63.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 63.000.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**11,11%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 7.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 51.333.333**
PORCENTAJE ACUMULADO	**81,48%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 11.666.667**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**FABIAN OCTAVIO GRACIA VARGAS**	
C.C. No.	**80,762,867**	**Fecha Informe:**	31 de OCTUBRE de 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20250441 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**LILIANA MARÍA CALLE CARVAJAL**		Nombre:	
	Cédula No:	**21,991,400**		Cédula No:	
	Cargo:	**Subirectora Administrativa**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	